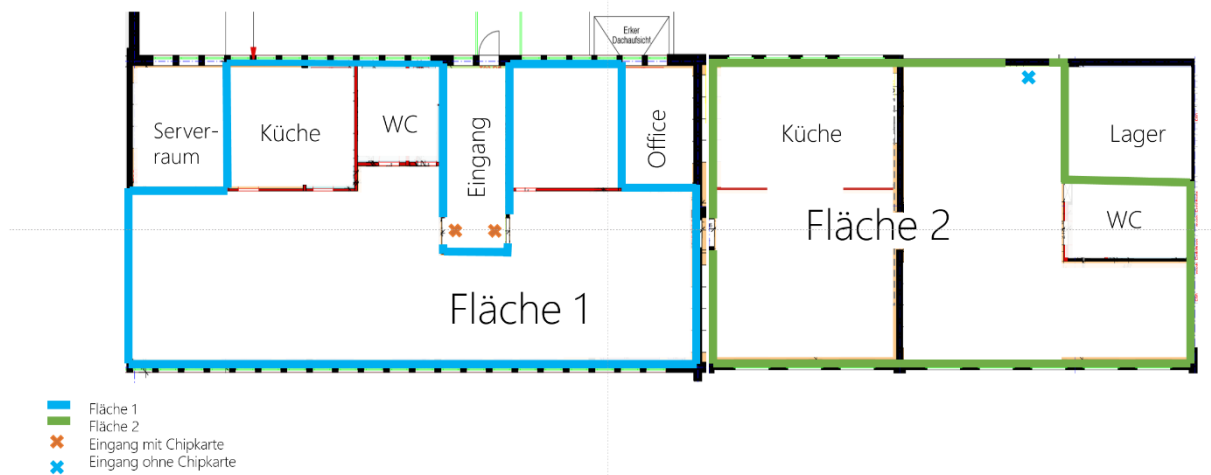


Spielregeln, Buchungen und Nutzung der WERFT01

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen die Räumlichkeiten der WERFT01, das Zentrum für künstliche Intelligenz und Innovation zu nutzen! Für eine reibungslose Zusammenarbeit und die optimale Nutzung, sollten wir uns alle an entsprechende Regeln halten:

Unser gemeinsames Working Space ist so konzipiert, dass zwei Gruppen gleichzeitig arbeiten können, ohne sich gegenseitig zu behindern. Eine Gruppe arbeitet auf Fläche 1, die andere Gruppe auf Fläche 2. Auf welcher Fläche Sie arbeiten, hängt mit der Belegung und Gruppengröße zusammen.



Buchung von Veranstaltungsterminen:

- » Für **Buchungsanfragen** wenden Sie sich bitte an Karolin Berghaus „karolin.berghaus@hhu.de“. Folgende Informationen sind hierfür notwendig:
 - » Ansprechpartner
 - » Name der Veranstaltung
 - » Anzahl der Teilnehmer
 - » Benötigte Technik
 - » Kontaktmöglichkeit (Email / Handynummer)

- » **Veranstaltungs-Slots haben immer die Länge von vier oder acht Stunden:**
 - 9:00 – 13:00 Uhr und 14:00 – 18:00 Uhr oder
 - 9:00 – 18:00 Uhr (inklusive 1 Stunde Mittagspause)

Der Lehrende (oder dessen Vertreter) ist verpflichtet, die Fläche 15 Minuten vor Beginn der Veranstaltung für seine Studenten zu öffnen (frühestens 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn). Weiterhin darf eine Veranstaltung höchstens 15 Minuten überzogen werden (spätestens 30 Minuten nach Veranstaltungsende haben die Studenten die Fläche zu verlassen). Der Lehrende (oder dessen Vertreter) ist für die Einhaltung der Zeitfenster verantwortlich.

- » Sollten Sie das erste Mal im Working Space arbeiten, erhalten Sie vor der Veranstaltung eine kleine persönliche Führung vom Community Manager.
- » Findet an dem Datum parallel eine Veranstaltung statt, ist es möglich, dass sich der Ansprechpartner dieser Veranstaltung kurzfristig bei Ihnen meldet und die Flächenverteilung abstimmt.
- » Ihr Termin wird abgesagt oder verschoben? – Bitte sagen Sie Bescheid, damit der Termin wieder freigegeben werden kann!

Schlüssel-Chip:

- » Die Übergabe des Schlüssel-Chips findet in Abstimmung mit Karolin Berghaus statt. Der Lehrende ist verpflichtet, diesen nach Gebrauch zurückzubringen und nicht an Dritte weiterzugeben.

Nutzungsregeln:

- » Bitte beachten Sie, dass die Fläche leider nicht barrierefrei ist.
- » Die Nutzung von Geschirr ist nur nach Absprache bzw. vorherige Buchung möglich. Sollten Sie dennoch Geschirr nutzen, bitte ich Sie das Geschirr im Anschluss ihres Termins in die Spülmaschine zu räumen.
- » Wir bitten darum, die Räume aufgeräumt und besenrein zu hinterlassen, sodass Folgegruppen sofort mit ihrer Arbeit beginnen können.
- » Sollten die Räume nicht im vorgesehenen Zustand hinterlassen werden, behalten wir uns vor eine zzgl. Handlingspauschale an die Heinrich-Heine-Universität zu berechnen.
- » Lehrende oder ihre Vertreter sind für die Einhaltung dieser Regeln verantwortlich.
- » Ihnen stehen Kaffee und Wasser jederzeit zur Verfügung.
- » Sollten Sie sich dazu entscheiden eine Veranstaltung mit Softgetränken auszustatten, bitten wir Sie vorab eine E-Mail an werft1.officemanagement@all-for-one.com zu schreiben. Sie erhalten anschließend Informationen zum „Werftpaket M“, welches ein erweitertes Verpflegungspaket beinhaltet.
- » Wir behalten uns vor, Gruppen, die sich nicht an die Regeln halten, von der weiteren Nutzung der WERFT01 auszuschließen!

Catering:

- » Im benachbarten Gebäude finden Sie unseren Standard Caterer Henkelmann Deluxe. Sie erhalten auf Anfrage das Essen als Catering hochgeliefert. Bitte informieren Sie sich vorab auf der Website <https://www.henkelmann-deluxe.de/>.
- » Henkelmann Deluxe bietet eine charmante und vielfältige Suppen- und Salatbar am Reisholzer Hafen.
- » Unter der folgenden Adresse erreichen Sie Henkelmann Deluxe: info@henkelmann-deluxe.de
- » Bei Fragen, Anmerkungen, Vorschläge bitte einfach an werft1.officemanagement@all-for-one.com schreiben. Das Community Management wird ihre Anfragen gerne bearbeiten und möchte mit Ihnen gemeinsam die Werft01 verbessern.
- » Selbstverständlich dürfen Sie auch ihre eigene Verpflegung mitbringen und die Mikrowelle nutzen.

Wir freuen uns auf eine tolle Zusammenarbeit mit Ihnen!

Mit freundlichen Grüßen



Alexander Meyer

Community Manager